



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ADALET VE MUHASEBE PROGRAMI
BP 104 TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ
DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025/ Bahar	Meslek Yüksekokulu/ Adalet-Muhasebe Programı	BP 104	6.00	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Cenap ÖZGÜN
E-posta:	cozgun@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 88228 / 0535 896 21 05
Çevrimiçi Ortam Adresi:	https://classroom.google.com/u/0/c/NzQ4MzQ0OTM1NTk2
Ders Günü/Saati:	Cuma/ 08.00-11.50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi Pazartesi 12.00 – 13.00 ve Perşembe günleri 11.00 – 12.00 saatleri arasında yapılacaktır. (NOT: online meet görüşmesi için “cozgun@tarsus.edu.tr” adresine e-mail atarak randevu alınız.)

B. Dersin Amacı
Bu derste, bilişim teknolojilerinin her dalında ihtiyaç duyulan ofis programlarının kullanımı; sosyal ağlar, google araçları ve bilişim hukuku konuları ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; • Bilgisayar sistemine ait temel kavramları açıklayabilir. • Bilgisayar sistemindeki temel donanımları ve yazılımları öğrenir. • Microsoft Word özelliklerini öğrenir ve uygular. • Microsoft PowerPoint özelliklerini öğrenir ve uygular. • Microsoft Excel'in özelliklerini öğrenir ve uygular. • Bilişim hukuku ve etiği hakkında temel bilgiye sahip olur. • Sosyal ağlar, google uygulamaları ve geleceğin teknolojileri ile ilgili temel



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ADALET VE MUHASEBE PROGRAMI
BP 104 TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ
DERS İZLENCE FORMU

bilgiye sahip olur.

D. Ölçme ve Değerlendirme

	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl İçi Çalışmaları	20	Derse Katılım	14	25
		Kısa Sınav	1	25
		Ödev	2	50
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100

- Kısa sınavlar Google Form uygulaması üzerinden çoktan seçmeli ya da yazılı olarak yapılacaktır.
- Öğrenci kısa sınavlarda ilgili tarihe kadar işlenen konulardan, vize sınavında ilk 7 hafta işlenen konulardan, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.
- Ödevler ise öğrencilerin el yazısı ile A4 kâğıdına mavi tükenmez kalem kullanılarak hazırlanmalı ve her bir sayfasına imza atılmalıdır. Hazırlanan ödevler taranarak (ya da fotoğrafı çekilip Word üzerinden pdf formatına dönüştürülerek) gönderilmelidir.

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ADALET VE MUHASEBE PROGRAMI
BP 104 TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ
DERS İZLENCE FORMU

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**numara@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan (BP 104-ÖZGÜN-2025 TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ) sınıfında paylaşılacaktır.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Resmi tatile denk gelen günlerdeki derslerimizin telafisi yapılacaktır.
- Bu ders kapsamında yapılması planlanan kısa sınavların tarihleri ders planı bölümünde yer almaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınav tarihleri ise daha sonra ilan edilecektir.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirme için cozgun@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilmesi gerekmektedir.

F. Ders Planı			
Hafta	Tarih	Konu	Öğretim Yöntemi
1		Ders İzlenesinin Sunumu, Tanışma.	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
2		Gmail, Google Drive, Google Classroom, Google Meet, Öğrenci Bilgi Sistemi ve Ders Hakkında Temel Bilgiler	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt Uygulama/Pratik, soru- yanıt
3		Bilişim Teknolojileri, Temel Kavramlar, Bilgisayarın Tarihçesi, Bilgisayar Teknolojilerinin Günlük Hayattaki Uygulamaları, Bilgisayar Mimarisi	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt Uygulama/Pratik, soru- yanıt
4	(I. Ödev)	Donanım ve Yazılım Kavramları, Giriş Çıkış Birimleri, İşletim sistemleri	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt Uygulama/Pratik, soru- yanıt
5		Kelime İşlemci Programı	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt Uygulama/Pratik, soru- yanıt
6	(I. Kısa Sınav)	Kelime İşlemci Programı	Öğretim elemanı sunumu, Uygulama/Pratik, soru- yanıt



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ADALET VE MUHASEBE PROGRAMI
BP 104 TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ
DERS İZLENCE FORMU

7		Elektronik Tablolama Programı	Öğretim elemanı sunumu, Uygulama/Pratik, soru- yanıt
8		Ara Sınav	-
9		Elektronik Tablolama Programı	Uygulama/Pratik, soru- yanıt
10		Sunum Yazılımları	Öğretim elemanı sunumu, Uygulama/Pratik, soru- yanıt
11		Bilişim Hukuku ve Etiği	Öğretim elemanı sunumu, Uygulama/Pratik, soru- yanıt
12		Ağ Güvenliği ve Siber Güvenlik	Öğretim elemanı sunumu, Uygulama/Pratik, soru- yanıt
13	(II. Ödev)	Sosyal Ağlar, Sosyal Medya (Linkedin, Kariyer.net kullanımı, Blogger ve Influencer Kavramları)	Öğretim elemanı sunumu, Uygulama/Pratik, soru- yanıt
14		Bulut Bilişim, Dosya Paylaşımı (Google Drive, Dropbox, iCloud, OneDrive)	Öğretim elemanı sunumu, Uygulama/Pratik, soru- yanıt
15		Web Tarayıcı Programları, Web’de İçerik Arama Yöntemleri- Yarının Teknolojisi (Yapay Zeka, Big Data, Süper Bilgisayarlar)	Öğretim elemanı sunumu, Uygulama/Pratik, soru- yanıt

G. DERS KAYNAKLARI

1. Çebi Bal, H. (2018), Bilgisayar ve İnternet Kullanımı, Ekin Yayınevi, BURSA.
2. Atatürk Üniversitesi. (2019) Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı I, ERZURUM.
3. Atatürk Üniversitesi. (2019) Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı II, ERZURUM.
4. <https://www.aof.com.tr/temel-bilgi-teknolojileri-ders-notlari>



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
GENEL SEÇMELİ
GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025/ Bahar	Tarsus Üniversitesi Tüm Programlar	GS 212	2	Gönüllülük Çalışmaları

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Cenap ÖZGÜN
E-posta:	cozgun@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 88228 / 0535 896 21 05
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati	Cuma.15.00-16.50
Çevrimiçi Ortam Adresi:	https://classroom.google.com/u/0/c/NzQ4MzQ1Mjg4MzIy
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi Pazartesi 12.00 – 13.00 ve Perşembe günleri 11.00 – 12.00 saatleri arasında yapılacaktır. (NOT: online meet görüşmesi için “cozgun@tarsus.edu.tr” adresine e-mail atarak randevu alınız.)

B. Dersin Amacı
Öğrenciler ve toplum arasındaki bağın güçlenmesini sağlayarak sorumluluklarının artması ve öğrencilerin Sivil Toplum ve Gönüllülük konusunda kavramsal yeterlilik kazanması.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
1. Sorumluluk bilincinin artması 2. Toplumsal sorunlara duyarlılığın artması 3. Sivil Toplum uygulamaları hakkında bilgili hale gelmesi 4. Gönüllü içerikli projelere teşvik.

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl İçi Çalışmaları	20	Derse Katılım	14	25
		Kısa Sınav	1	25
		Ödev	2	50
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100
- Kısa sınavlar Google Form uygulaması üzerinden çoktan seçmeli ya da yazılı olarak yapılacaktır. - Öğrenci kısa sınavlarda ilgili tarihe kadar işlenen konulardan, vize sınavında ilk 7 hafta işlenen konulardan, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur. - Ödevler ise öğrencilerin el yazısı ile A4 kâğıdına mavi tükenmez kalem kullanılarak hazırlanmalı ve her bir sayfasına imza atılmalıdır. Hazırlanan ödevler taranarak (ya da fotoğrafı çekilip Word üzerinden pdf formatına dönüştürülerek) gönderilmelidir.				



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
GENEL SEÇMELİ
GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI

DERS İZLENCE FORMU

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**numara@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan (GS 212-ÖZGÜN-2025 GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI) sınıfında paylaşılacaktır.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Resmi tatile denk gelen günlerdeki derslerimizin telafisi yapılacaktır.
- Bu ders kapsamında yapılması planlanan kısa sınavların tarihleri ders planı bölümünde yer almaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınav tarihleri ise daha sonra ilan edilecektir.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirme için cozgun@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilmesi gerekmektedir.

F. Ders Planı

Hafta	Tarih	Konu	Öğretim Yöntemi
1		Gönüllülük kavramı	- Öğretim elemanı sunumu - Soru-yanıt
2		Sivil Toplum Kavramı	- Öğretim elemanı sunumu - Soru-yanıt
3		Sivil Toplum Kuruluşlarında Gönüllülük	- Öğretim elemanı sunumu - Soru-yanıt
4	(I. Ödev)	Gönüllü İş Tanımı	- Öğretim elemanı sunumu - Soru-yanıt
5	(I. Kısa Sınav)	Gönüllü Eğitimi	- Öğretim elemanı sunumu - Soru-yanıt
6		STK ve Gönüllüler Arasındaki İlişki	- Öğretim elemanı sunumu - Soru-yanıt
7		Uygulama Örnekleri	- Öğretim elemanı sunumu - Soru-yanıt



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
GENEL SEÇMELİ
GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI

DERS İZLENCE FORMU

8		Ara Sınav	-
9		Afad Gönüllülük Sistemi Proje Sunumları	- Öğrenci Sunumu- Karşılıklı soru-yanıt- anlatım-tartışma
10		Kızılay Gönüllüleri Proje Sunumları	- Öğrenci Sunumu- Karşılıklı soru-yanıt- anlatım-tartışma
11		Yeşilay Gönüllüleri Proje Sunumları	- Öğrenci Sunumu- Karşılıklı soru-yanıt- anlatım-tartışma
12		Gönüllülüğün Yasal Çerçeve Boyutları Proje Sunumları	- Öğrenci Sunumu- Karşılıklı soru-yanıt- anlatım-tartışma
13	(II. Ödev)	Bağımlılıkla Mücadele Proje Sunumları	- Öğrenci Sunumu- Karşılıklı soru-yanıt- anlatım-tartışma
14		Bağımlılıkla Mücadele Proje Sunumları	- Öğrenci Sunumu- Karşılıklı soru-yanıt- anlatım-tartışma
15		Siber Güvenlik Proje Sunumları	- Öğrenci Sunumu- Karşılıklı soru-yanıt- anlatım-tartışma
16		Dönem Sonu Sınavı	-
17		Bütünleme Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI

G.1. Kitaplar

1. Nafiz Güder, Özel Sektör Gönüllüler Derneği, Stk'lar İçin Gönüllülük Ve Gönüllü Yönetimi Rehberi, 2006, Ankara
2. Makaleler

G.2. Web Sayfaları

1. <https://www.youtube.com/channel/videos>
2. <https://www.gonulluhareketi.org/gonulluluk-ve-katilim/>
3. <https://www.civicspace.eu/upload/files/gonulluluk-ve-gonullulerle-calisma-5d6e28c9c8122.pdf>
4. <https://www.youtube.com/watch?v=VxNSUJfb9Qk>



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

A. DERS BİLGİLERİ				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025 / Bahar	Meslek Yüksekokulu / Adalet Programı	AD 104	4.00	İDARE HUKUKU

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Mümin GÜNGÖR
E-posta:	mumingungor@tarsus.edu.tr
Tel:	0 (324) 600 00 33
Çevrimiçi Ortam Adresi:	https://classroom.google.com/c/NzQ4MzY0MTgwNjky?cjc=brozmzy Sınıf Kodu:brozmzy
Ders Günü/Saati:	Perşembe / 11.00-14.00
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi Salı günü 13.00-14.00 ve Çarşamba günü 10.00-11.00 saatleri arasında yapılacaktır.

B. DERSİN AMACI
Bu dersin temel amacı, öğrencilerin idare hukukuna ilişkin temel kavramları öğrenerek idari teşkilat ile idari etkinliklerin hukuksal yönlerini irdeleyebilmelerine olanak sağlamaktır.

C. DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI/ HEDEFLERİ/ KAZANIMLARI
Bu dersin sonunda öğrenciler; - İdare hukukunun temel kavramlarını inceleyen kuramları öğrenir. - İdarenin yönetilenlere ilişkin işlem ve eylemlerinin hukuksal bakımdan ele alınabilmesini ve hukuk devleti ilkesine uyulmasının pratik sonuçlarını muhakeme etmeyi öğrenir. - İdari etkinliklerin özellikle ekonomik boyutlarını irdelemede yetkinlik kazanır. - İdareyi hukukla bağlı kılmanın hukuksal araçlarını tanır.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

D. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yıl İçi Ödev ve Değerlendirmeler	20	Makale Yazma, Sunum Yapma, Ders Devam, Ders Katılım	1	20
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	20
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	60
- Ara Sınav ve Dönem Sonu Sınavı akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılacaktır.				

E. DERS İLE İLGİLİ ÖNEMLİ KURAL VE HATIRLATMALAR
- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (...@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır. - Süreçte herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir. - Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir. - Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir. - Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır. - Bu ders ile ilgili tüm duyurular ve paylaşımlar (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan uzantısı paylaşılan sınıf üzerinden yapılacaktır. - Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin mumingungor@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

F. DERS PLANI		
Hafta	Konu	Öğrenim Yöntemi
1	İdare kavramı	Anlatım
2	İdare Hukukunun Doğuşu, Gelişmesi, Kaynakları	Anlatım, soru – cevap, tartışma
3	İdarenin Yasama, Yürütme ve Yargı ile İlişkileri	Anlatım, soru – cevap, tartışma
4	İdari Teşkilat	Anlatım, soru – cevap, tartışma
5	İdari İşlemler	Anlatım, soru – cevap, tartışma
6	İdari İşlemler	Anlatım, soru – cevap, tartışma
7	Kamu Hizmeti	Anlatım, soru – cevap, tartışma
8	Ara Sınav	-
9	Kolluk	Anlatım, soru – cevap, tartışma
10	Kamu Görevlileri	Anlatım, soru – cevap, tartışma
11	Kamu Malları	Anlatım, soru – cevap, tartışma
12	İdarenin Sorumluluğu	Anlatım, soru – cevap, tartışma
13	İdarenin Yargı Dışı Yollarla Denetimi	Anlatım, soru – cevap, tartışma
14	İdarenin Yargısal Denetimi	Anlatım, soru – cevap, tartışma



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

15	İdarenin Yargısal Denetimi	Anlatım, soru – cevap, tartışma
16	Dönem Sonu Sınavı	-
17	Dönem Sonu Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI	
1.	Kemal Gözler, İdare Hukuku, Ekin Kitabevi, Bursa. Yıldızhan Yayla, İdare Hukuku, Beta Yay., İstanbul.
2.	Classroomda haftalık yayınlanan konu anlatım linkleri ve dokümanlar.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

A. DERS BİLGİLERİ				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025 / Bahar	Meslek Yüksekokulu / Adalet Programı	AD 108	4.00	CEZA HUKUKU

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Mümin GÜNGÖR
E-posta:	mumingungor@tarsus.edu.tr
Tel:	0 (324) 600 00 33
Çevrimiçi Ortam Adresi:	https://classroom.google.com/c/NzQ4MzY3NjUyMjg4?cjc=k43ipm5 Sınıf Kodu: k43ipm5
Ders Günü/Saati:	Perşembe / 14.00-17.00
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi Salı günü 13.00-14.00 ve Çarşamba günü 10.00-11.00 saatleri arasında yapılacaktır.

B. DERSİN AMACI
1. Ceza hukukunun amacını, konusunu, tüm hukuk sistemi içindeki fonksiyonunu ve bu hukuk dalının temel kavramlarını öğretmek. 2. Ceza hukukunun insan hak ve özgürlükleri bakımından güvence fonksiyonunu (suçta ve cezada kanunilik ilkesi ve kapsamını) öğretmek. 3. Ceza kanununun zaman ve kişi bakımından uygulama alanına ilişkin konuları kavratmak.

C. DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI/ HEDEFLERİ/ KAZANIMLARI
Bu dersin sonunda öğrenciler; - Ceza hukukunun amacını, fonksiyonunu ve diğer hukuk dallarından farkını öğrenmiş olmak. - Ceza hukukunun kişi hak ve özgürlüklerini koruyucu fonksiyonunu kavramak - Suçun yapısını genel hatlarıyla kavramak.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

D. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yıl İçi Ödev ve Değerlendirmeler	20	Makale Yazma, Sunum Yapma, Ders Devam, Ders Katılım	1	20
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	20
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	60
- Ara Sınav ve Dönem Sonu Sınavı akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılacaktır.				

E. DERS İLE İLGİLİ ÖNEMLİ KURAL VE HATIRLATMALAR
- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (...@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır. - Süreçte herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir. - Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir. - Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir. - Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır. - Bu ders ile ilgili tüm duyurular ve paylaşımlar (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan uzantısı paylaşılan sınıf üzerinden yapılacaktır. - Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin mumingungor@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

F. DERS PLANI		
Hafta	Konu	Öğrenim Yöntemi
1	Ceza Hukukunun Tanımı, İşlevi, Diğer Hukuk Dalları ile İlişkisi, Bölüm ve Kaynakları	Anlatım
2	Ceza Normu, Kanunilik İlkesi, Ceza Kanununun Zaman Bakımından Uygulanması	Anlatım, soru – cevap, tartışma
3	Ceza Kanununun Yer ve Kişi Bakımından Uygulanması	Anlatım, soru – cevap, tartışma
4	Tipiklik, Hukuka Aykırılık ve Hukuka Uygunluk Nedenleri	Anlatım, soru – cevap, tartışma
5	Genel Tekrar	Anlatım, soru – cevap, tartışma
6	Ceza Hukukunun Tanımı, İşlevi, Diğer Hukuk Dalları ile İlişkisi, Bölüm ve Kaynakları	Anlatım, soru – cevap, tartışma
7	Ceza Normu, Kanunilik İlkesi, Ceza Kanununun Zaman Bakımından Uygulanması	Anlatım, soru – cevap, tartışma
8	Ara Sınav	-
9	Suçun Ortaya Çıkış biçimleri; Nitelikli Suç, Teşebbüs, İştirak ve Suçların İçtimaı	Anlatım, soru – cevap, tartışma
10	Suç Ortadan Kaldıran Subjektif Nedenler, Suçun Aktif Süjesi ve Pasif Süjesi	Anlatım, soru – cevap, tartışma
11	Kusurluluk, Kusurluluğu Azaltan ve Ortadan Kaldıran Haller	Anlatım, soru – cevap, tartışma
12	Ceza Hukuku Yaptırımları; Cezalar ve Güvenlik Tedbirleri	Anlatım, soru – cevap, tartışma
13	Cezalandırılabilirlik, Cezalandırılmaya Etki Eden Şartlar ve Cezalandırılabilirliği Ortadan Kaldıran Haller	Anlatım, soru – cevap, tartışma
14	Hükmün Açıklanmasının Geri Bırakılması, Koşullu Salıverilme, Ceza İlişkisinin Düşmesi ve Adli Sicil ile Hükümlülük Kaydının Silinmesi	Anlatım, soru – cevap, tartışma



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

15	Hükmün Açıklanmasının Geri Bırakılması, Koşullu Salıverilme, Ceza İlişkisinin Düşmesi ve Adli Sicil ile Hükümlülük Kaydının Silinmesi	Anlatım, soru – cevap, tartışma
16	Dönem Sonu Sınavı	-
17	Dönem Sonu Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI
1. 1) Veli Özer Özbek/Koray Doğan/Pınar Bacaksız; Ceza Genel Hukuku Temel Bilgiler, Seçkin Yayınevi, 2022. 2) Mahmut Koca / İlhan Üzülmöz, Türk Ceza Hukuku Genel Hükümler, Seçkin Yayınevi, 2016 3) İzzet Özgenç, Türk Ceza Hukuku Genel Hükümler, Seçkin Yayınevi, 2013. 4) Hakan Hakeri, Ceza Hukuku Genel Hükümler, Adalet Yayınevi, 2013.
2. Classroomda haftalık yayınlanan konu anlatım linkleri ve dokümanlar.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ MESLEK
YÜKSEKOKULU**

A. Ders Bilgileri

Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024- 2025/ Bahar	Meslek yüksek Okulu/ Adalet Programı	AD110	2.00	Hukuk Dili ve Adli Yazışma

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Başak Karmutoğlu
E-posta:	eksilahtaroglu@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 88209
Derslik:	A-201
Ders Günü/Saati:	Salı/ 11:00-12:50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında basakkarmutoglu@tarsus.edu.tr mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya yüz yüze görüşme için önceden e-mail atarak gün ayarlaması yapabilirsiniz.

B. Dersin Amacı

Adli yazışmalarda kullanılacak şekil ve usul hakkında bilgi sahibi olmak ve hukuk dilini kavramak

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımlar

- Genel olarak adli dilekçeler ve hukuk davalarına ilişkin dilekçelerde dava dilekçesinin içeriğini anlatabilir.
- Adli yazışma türlerinin neler olduğunu sıralayabilir.
- Adli kararlardan hukuk ve ceza davalarına ilişkin kararları tanımlayabilir ve örneklendirebilir.
- İcra takiplerinden ödeme emirleri, icra emirlerini açıklayabilir ve örneklendirebilir

D. Ölçme ve Değerlendirme

	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
	10	1. Etkinlik	1	10



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ MESLEK
YÜKSEKOKULU**

Yarıyıl İçi Çalışmaları	10	2. Etkinlik	1	10
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	20
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	60
- Vize sınavı ve final sınavı yüz yüze olacaktır. - Öğrenci, vize sınavında o zamana kadar işlenen konulardan, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.				

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**.....@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması

beklenmektedir.

- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.

Bu ders ile ilgili tüm materyaller Google Classroom uygulamasında bulunan sanal sınıfta paylaşılacaktır. Bu nedenle dersi alan öğrencinin sürekli olarak kullanılan uygulama üzerinden yapılan duyuruları ve paylaşılan sunuları takip etmesi önem arz etmektedir. Bunların yanı sıra ders ile ilgili olarak öğrenciler dersin hocasına e-posta yoluyla ulaşarak sorularını ve sorunlarını iletebilirler.

- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin basakkarmutoglu@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ MESLEK
YÜKSEKOKULU**

F. Ders Planı			
Hafta	Tarih	Konu	Öğretim Yöntemi
1		Hukuk Dili	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt-uygulama
2		Genel Dilekçeler	Öğretim elemanı sunumu, , tartışma, soru-yanıt-uygulama
3		Adli Dilekçeler	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt-uygulama

4		Resmi Yazışma Kuralları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt-uygulama
5		Adli Yazışma Türleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt-uygulama
6		Adli Yazışma Türleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt-uygulama
7		Adli Kararlar (Hukuk Davaları)	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt-uygulama

8		Ara Sınav	-
9		Adli Kararlar (Ceza Davaları)	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt-uygulama
10		İcra ve İflasa İlişkin Belge ve Doküman Örnekleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt-uygulama
11		İcra ve İflasa İlişkin Belge ve Doküman Örnekleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt-uygulama
12		İlanlar ve Tebliğ Belgeleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru –yanıt-uygulama
13		Sözleşmeler	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru –yanıt-uygulama
14		Noter Belgeleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt-uygulama



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ MESLEK
YÜKSEKOKULU**

15		Yazışmalarla ilgili örnek uygulamalar	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt-uygulama
16		Dönem Sonu Sınavı	-
17		Dönem Sonu Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI

1. GÜRSOY Hülya (2011)Hukuk Dili ve Adli Yazışmalar, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Ankara .
2. YILMAZ, Ejder (2008). Adli Yazı ve Yazışma Usulleri, Yetkin Yayınları, 2. Baskı, Ankara.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

A. DERS BİLGİLERİ				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025 / Bahar	Meslek Yüksekokulu / Adalet Programı	AD 204	4.00	CEZAEVİ VE İNFAZ HUKUKU

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Mümin GÜNGÖR
E-posta:	mumingungor@tarsus.edu.tr
Tel:	0 (324) 600 00 33
Çevrimiçi Ortam Adresi:	https://classroom.google.com/c/Njg4MzgyNzQ4MDM0?cjc=c6kln5z Sınıf Kodu: c6kln5z
Ders Günü/Saati:	Çarşamba / 11.00-14.00
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi Salı günü 13.00-14.00 ve Çarşamba günü 10.00-11.00 saatleri arasında yapılacaktır.

B. DERSİN AMACI
Maddi ceza hukukuna göre suç teşkil eden fiilin yargılanmasının ardından hükmedilen cezanın yerine getirilmesine yönelik olan İnfaz Hukukunun temel kurumları ve amacının anlatılması amaçlanır. Hükümlünün hak ve yükümlülükleri öğretilir. Teorik olarak verilen bilgilerin uygulama açısından da kullanılabilir hale getirilmesi sağlanır.

C. DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI/ HEDEFLERİ/ KAZANIMLARI
Bu dersin sonunda öğrenciler; - İnfaz Hukukunun İlkeleri Öğrenilir. - İnfaz Sistemleri Değerlendirilir. - Ceza Kavramı, Cezanın Türleri Ve İnfazı Anlatılır. - İnfazın Hükümlüye Etkisi Değerlendirilir. - Hükümlünün Hakları Ve Yükümlülükleri Öğrenilir. - İnfaz Personeli, Görev Ve Yetkileri Değerlendirilir.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

D. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yıl İçi Ödev ve Değerlendirmeler	20	Makale Yazma, Sunum Yapma, Ders Devam, Ders Katılım	1	20
Ara Sınav	20	Vize Sınavı	1	20
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	60
- Ara Sınav ve Dönem Sonu Sınavı akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılacaktır.				

E. DERS İLE İLGİLİ ÖNEMLİ KURAL VE HATIRLATMALAR
- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (...@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır. - Süreçte herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir. - Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir. - Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir. - Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır. - Bu ders ile ilgili tüm duyurular ve paylaşımlar (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan uzantısı paylaşılan sınıf üzerinden yapılacaktır. - Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin mumingungor@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

F. DERS PLANI		
Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	- Dersin Tanıtımı - Ders İzlencesinin Tanıtımı	Anlatım
2	İnfaz hukukunun temel kavramları	Anlatım, soru – cevap, tartışma
3	İnfaz hukukuna ilişkin ilkeler, infazın hukuktaki yeri	Anlatım, soru – cevap, tartışma
4	Ceza ilamlarının infazı ve infaz sistemleri	Anlatım, soru – cevap, tartışma
5	Ceza kavramı, nitelikleri, türleri	Anlatım, soru – cevap, tartışma
6	İnfaz kurumuna kabul, infazın planlanması ve hükümlüye etkisi	Anlatım, soru – cevap, tartışma
7	Hükümlünün hak ve yükümlülükleri	Anlatım, soru – cevap, tartışma
8	Ara Sınav	-
9	İnfaz kurumlarında uygulanacak rejim Ceza infaz kurumlarında düzen ve güvenlik	Anlatım, soru – cevap, tartışma
10	Hükümlülerin nakli, tahliye hazırlığı ve infaz sonrası	Anlatım, soru – cevap, tartışma
11	İnfaz kurumlarının idaresi ve infaz personeli	Anlatım, soru – cevap, tartışma
12	Cezanın infazına ara verilmesi ve infazı engelleyen nedenler	Anlatım, soru – cevap, tartışma
13	Özel infaz şekilleri	Anlatım, soru – cevap, tartışma



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

14	İnfaz muhakemesi	Anlatım, soru – cevap, tartışma
15	İnfaz muhakemesi ve infazın denetlenmesi	Anlatım, soru – cevap, tartışma
16	Dönem Sonu Sınavı	-
17	Dönem Sonu Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI

1. Özbek, Veli Özer-İnfaz Hukuku; Demirbaş, Timur-İnfaz Hukuku, Akkaya, Çetin-Cezaların İnfazı ve İnfaz Hukuku
2. Classroomda haftalık yayınlanan konu anlatım linkleri ve dokümanlar.

A. DERS BİLGİLERİ				
Öğretim Yılı/Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024 - 2025 /Bahar	Meslek Yüksekokulu/Adalet Programı	AD 226	4.00	Büro ve Belge Yönetimi

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Deniz Ermişoğlu
E-posta:	denizermisoglu@tarsus.edu.tr
Telefon:	+90 (324) 600 00 33 - 1842
Çevrimiçi Ortam Adresi:	Google Classroom Sınıf Kodu: vehldvk
Derslik:	A 201
Ders Günü/Saati:	Pazartesi 09.00 - 11.50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi Çarşamba ve Perşembe günleri 12.00 - 12.50 saatleri arasında yapılacaktır.

B. DERSİN AMACI
Bu dersin amacı öğrenciye, yönetim, yönetim teknikleri, büro yönetimi, organizasyon, iş dağıtımı, iş akımı, hareket ekonomisi tekniği uygulama, form tekniği geliştirme, verimliliği artırma, zaman, kriz ve stresi yönetme, iş analizi – iş değerlemesi ve performans analizi uygulama, iş planı yapma, işe alıştırma programı uygulama konularında yeterlikler kazandırılacaktır.

C. DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI
Bu dersin sonunda öğrenciler; - Yönetim ve büro yönetimiyle ilgili temel kavramları tanımlar. - Bürolarda verimliliği artırma tekniklerini uygular. - Bürolarda zaman yönetimi ile kriz ve stres yönetimi tekniklerini uygular. - Bürolarda iş ölçümü ve iş değerlendirme tekniği ile işe alıştırma programlarını uygular.

D. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl İçi Çalışmaları	20	Ödev	1	100
Ara Sınav	20	Ara Sınav	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı	1	100
- Öğrenci ara sınavda ilk 7 haftalık konularından, dönem sonu sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.				

E. DERS İLE İLGİLİ ÖNEMLİ KURAL VE HATIRLATMALAR

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal e-posta adresleri (okulnumarası@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır.
- Herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin e-posta adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlık nedeniyle başarısız sayılacaktır.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, ders notu vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan **AD 226 Büro ve Belge Yönetimi** sınıfında paylaşılacaktır.
- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra cevaplar kabul edilmeyecektir.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin **denizermisoglu@tarsus.edu.tr** adresine e-posta gönderilerek yapılması gerekmektedir.

F. DERS PLANI		
Hafta	Konu	Öğrenim Yöntemi
1	Dersin amacı, kapsamı, haftalık içerikleri, değerlendirme yöntemleri, kullanılacak kitap ve kaynaklar ile büro yönetimi hakkında genel bilgi vermek. Yönetim ile ilgili temel kavramları tanımlamak	Anlatım, Tartışma
2	Klasik yönetim ve neo-klasik yönetim modeli hakkında bilgi vermek	Anlatım, Tartışma
3	Modern yönetim, sistem yaklaşımı ve durumsallık yaklaşımı hakkında bilgi vermek	Anlatım, Tartışma
4	Bilgi çağı yönetim modelleri, Z yönetimi ve zaman yönetimi hakkında bilgi vermek	Anlatım, Tartışma
5	Yönetimin fonksiyonları ve yönetimin uygulama şekilleri hakkında bilgi vermek	Anlatım, Tartışma
6	Klasik ve çağdaş büro yönetimi, büro türleri hakkında bilgi vermek	Anlatım, Tartışma
7	Büroların örgütlenmesi, örgütlendirme modeli ve örgüt (organizasyon) şeması çizme hakkında bilgi vermek	Anlatım, Tartışma
Ara Sınav		
8	Bürolarda sistem iyileştirme çalışmaları ve verimlilik hakkında bilgi vermek	Anlatım, Tartışma
9	Bürolarda iş dağıtımı tekniği hakkında bilgi vermek	Anlatım, Tartışma
10	Bürolarda iş dağıtımı tekniği uygulaması yapmak	Anlatım, Tartışma
11	Akıllı Depo Yönetimi ve Otomasyon Sistemleri	Anlatım, Tartışma
12	Bürolarda iş akımı tekniği hakkında bilgi vermek	Anlatım, Tartışma
13	Bürolarda hareket ekonomisi, alan ve yerleştirme tekniği ve form hazırlama tekniği hakkında bilgi vermek	Anlatım, Tartışma
14	İş ölçümü ve değerlendirme tekniği, işe alıştırma programları hakkında bilgi vermek	Anlatım, Tartışma
15	Dönem Sonu Sınavı	
16	Dönem Sonu Sınavı	

G. DERS KAYNAKLARI
1. Büro Yönetimi Hatice İPEK Yayınlanmamış Eğitimci Ders Notu, 2010, Mersin
2. Yönetici Sekreterliği Hasan TUTAR Nobel Yayın, 2002, Ankara
3. Büro Yönetimi Teknikleri A. Fikret AR TODAİE Yayınları, No:242, 1992, Ankara
4. Büro Yönetimi Teknikleri, Hasan TUTAR, Aktif Yayınevi, 2000, Erzurum
5. Büro Yönetimi, Nuran Öztürk Başpınar, Enver Ünlü Bayramlı, Nobel Yayın, 2003, Ankara
6. Çağdaş Büro Yönetimi, Dilaver Tengilimoğlu, Hasan Tutar, Gazi Kitabevi, 2003, Ankara
7. Büro Yönetimi, Anadolu Üniv. Yayını. No:2516, Açıköğretim Fakültesi Yayını. No: 1487
8. https://icerik.ataaof.edu.tr/?d=buroyonetimi
9. https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/BYA102U/ebook/BYA102U-19V1S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf

DERS İZLENCE FORMU

DERS ADI	DERS KODU	YARIYILI	SAAT	KREDİSİ	AKTS	DÜZEYİ
Klavye Eğitimi II	AD106	BAHAR	3	2	4	Önlisans

Birimi/Programı	Adalet Programı
Dersin Sorumlusu	Öğr. Gör. Emin GÖKÇE
Dersin Türü (Seçmeli/Zorunlu)	Zorunlu
Dersin Süresi	3
Dersin Dili	Türkçe
Ön Koşul	-
Dersin İçeriği	-
Dersin Amacı	Dersin Amacı, Öğrencinin etkili, hızlı ve yanlışsız bir şekilde 10 parmak klavye kullanmasını sağlamak.
Ders Materyali	-
Dersin İşleniş Yöntemi (Yüz yüze-Uzaktan)	Yüz yüze
Ders Haftalık Programı (Gün-Saat)	Cuma 13:00 – 15:50

Haftalık Ders Planı	Hafta	Konu Başlığı	Yöntem
	1	Klavye teknikleri ile ilgili temel kavramlar ve karşılaştırmalar	Anlatım ve Uygulama
	2	Klavye kullanımı için oturuş, parmak yerleşimi, 10 parmak yazım kuralları	Anlatım ve Uygulama
	3	Temel sıra tuşları kullanımı	Anlatım ve Uygulama
	4	Tuş alıştırmaları ve ritmik yazma çalışmaları	Anlatım ve Uygulama
	5	Tuş alıştırmaları ve ritmik yazma çalışmaları	Anlatım ve Uygulama
	6	Tuş alıştırmaları ve ritmik yazma çalışmaları	Anlatım ve Uygulama
	7	Tuş alıştırmaları ve ritmik yazma çalışmaları	Anlatım ve Uygulama
	8	Ara Sınav	
	9	Rakam tuşları, işaret ve sembol tuşları kullanarak yazım çalışması	Anlatım ve Uygulama
	10	Rakam tuşları, işaret ve sembol tuşları kullanarak yazım çalışması	Anlatım ve Uygulama
	11	Hızlı metin yazma ve hız testi	Anlatım ve Uygulama
	12	Hızlı metin yazma ve hız testi	Anlatım ve Uygulama

	13	Hızlı metin yazma ve hız testi	Anlatım ve Uygulama
	14	Mektup ve dilekçe yazım teknik kuralları ile dilekçe yazımı uygulamaları	Anlatım ve Uygulama
	15	Hızlı metin yazma uygulamaları ve hız test	Anlatım ve Uygulama
	16	Yarıyıl Sonu Sınavı	
Ölçme ve Değerlendirme			
	Metot	Sayı	Ağırlık Yüzdesi
Ara Sınav		1	40
Dönem Sonu Sınavı		1	60
Derse Özel Açıklamalar			

Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; • Alanı ile ilgili konularda kuramsal ve uygulamalı bilgi, • Büro işlerini yapabilmek için gerekli çağdaş teknikleri ve çalışma araçlarını kullanabilme becerisi • Yazışma kuralları ile dosyalama - arşivleme bilgisi ve büro otomasyon sistemlerini kullanabilme
Ders Kaynakları
Klavye Teknikleri- Menekşe Tarhan Öztoprak, Öznur Koç- Seçkin Yayıncılık
https://akocyigit.files.wordpress.com/2012/08/on-parmak-q-klavye.pdf
https://www.youtube.com/watch?v=OHY_LsnLp_4
https://www.youtube.com/watch?v=jKAKht86ues
www.m5bilisim.com

DERS İZLENCE FORMU

DERS ADI	DERS KODU	YARIYILI	SAAT	KREDİSİ	AKTS	DÜZEYİ
Klavye Eğitimi IV	AD208	BAHAR	3	2	4	Önlisans

Birimi/Programı	Adalet Programı
Dersin Sorumlusu	Öğr. Gör. Emin GÖKÇE
Dersin Türü (Seçmeli/Zorunlu)	Zorunlu
Dersin Süresi	3
Dersin Dili	Türkçe
Ön Koşul	-
Dersin İçeriği	-
Dersin Amacı	Dersin Amacı, Öğrencinin etkili, hızlı ve yanlışsız bir şekilde 10 parmak klavye kullanmasını sağlamak.
Ders Materyali	-
Dersin İşleniş Yöntemi (Yüz yüze-Uzaktan)	Yüz yüze
Ders Haftalık Programı (Gün-Saat)	Çarşamba 08:00 – 10:50

Haftalık Ders Planı	Hafta	Konu Başlığı	Yöntem
	1	On Parmak klavye yazım programında “İleri Düzey” bölümünün yazım uygulaması.	Anlatım ve Uygulama
	2	On Parmak klavye yazım programında “İleri Düzey” bölümünün yazım uygulaması.	Anlatım ve Uygulama
	3	On Parmak klavye yazım programında “İleri Düzey” bölümünün yazım uygulaması.	Anlatım ve Uygulama
	4	Tuş alıştırmaları ve ritmik yazma çalışmaları	Anlatım ve Uygulama
	5	Tuş alıştırmaları ve ritmik yazma çalışmaları	Anlatım ve Uygulama
	6	Tuş alıştırmaları ve ritmik yazma çalışmaları	Anlatım ve Uygulama
	7	Tuş alıştırmaları ve ritmik yazma çalışmaları	Anlatım ve Uygulama
	8	Ara Sınav	-
	9	Rakam tuşları, işaret ve sembol tuşları kullanarak yazım çalışması	Anlatım ve Uygulama
	10	Rakam tuşları, işaret ve sembol tuşları kullanarak yazım çalışması	Anlatım ve Uygulama
	11	Hızlı metin yazma ve hız testi	Anlatım ve Uygulama
	12	Hızlı metin yazma ve hız testi	Anlatım ve Uygulama
	13	Hızlı metin yazma ve hız testi	Anlatım ve Uygulama

	14	Mektup ve dilekçe yazım teknik kuralları ile dilekçe yazımı uygulamaları	Anlatım ve Uygulama
	15	Hızlı metin yazma uygulamaları ve hız test	Anlatım ve Uygulama
	16	Yarıyıl Sonu Sınavı	
Ölçme ve Değerlendirme			
	Metot	Sayı	Ağırlık Yüzdesi
Ara Sınav	Uygulama	1	40
Dönem Sonu Sınavı	Uygulama	1	60
Derse Özel Açıklamalar			

Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; • Alanı ile ilgili konularda kuramsal ve uygulamalı bilgi, • Büro işlerini yapabilmek için gerekli çağdaş teknikleri ve çalışma araçlarını kullanabilme becerisi • Yazışma kuralları ile dosyalama - arşivleme bilgisi ve büro otomasyon sistemlerini kullanabilme
Ders Kaynakları
Klavye Teknikleri- Menekşe Tarhan Öztoprak, Öznur Koç- Seçkin Yayıncılık
https://akocyigit.files.wordpress.com/2012/08/on-parmak-q-klavye.pdf
https://www.youtube.com/watch?v=OHy_LsnLp_4
https://www.youtube.com/watch?v=jKAKht86ues
www.m5bilisim.com



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025 / Bahar	Meslek Yüksekokulu / Adalet Programı	AD 222	4.00	ÇALIŞMA PSİKOLOJİSİ

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Nurhayat YAVUZ
E-posta:	nurhayatyavuz@tarsus.edu.tr
Tel:	0 (324) 600 0033
Çevrimiçi Ortam Adresi:	https://classroom.google.com/c/NzQ2NTQ1MDkzMzYx Sınıf Kodu : m4n7ben
Ders Günü/Saati:	Pazartesi / 12.00-14.50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi Pazartesi günü 11.00-12.00 ve Salı günü 12.00-13.00 saatleri arasında yapılacaktır. (NOT: Hafta içi 08.30-17.00 saatleri arasında online meet görüşmesi için “nurhayatyavuz@tarsus.edu.tr” e-mail atarak randevu alınız.)

B. Dersin Amacı
Bu derste; bireyin çalışma ile ilgili değer, tutum ve davranışlarının çalışma ortamından nasıl etkilendiğinin anlatılması amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - Öğrenciler, çalışma psikolojisinin diğer bilim dalları ile ilişkisini kavrayabilir. - Öğrenciler, çalışma kavramını tanımlayabilir. - Psikolojinin gelişim süreci ve diğer sosyal bilimlerle arasındaki ilişkiler hakkında fikir sahibi olabilecektir. - Öğrenciler, bireyi çalışmaya sevk eden unsurları bilebilir.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Ara Sınav	40	Vize Sınavı	1	40
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	60
- Ara Sınav ve Dönem Sonu Sınavı akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılacaktır.				

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (...@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır. - Süreçte herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir. - Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir. - Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir. - Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır. - Ders gününün resmi tatil olması halinde, ders üniversite tarafından belirlenen ileri bir tarihte işlenecektir. - Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan (AD222-YAVUZ-2024/2025) sınıfında paylaşılacaktır. - Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin nurhayatyavuz@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

F. Ders Planı			
Hafta	Tarih	Konu	Öğretim Yöntemi
1	03.02.2025	- Dersin Tanıtımı - Ders İzlençesinin Tanıtımı - Çalışma Psikolojisine Giriş	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
2	10.02.2025	Çalışma Psikolojisi Biliminin Kapsamı	Anlatım, soru – cevap
3	17.02.2025	Çalışma Psikolojisi Biliminin Tarihçesi	Anlatım, soru – cevap
4	24.02.2025	İş ve Meslek Seçimi	Anlatım, soru – cevap
5	03.03.2025	İş Arama Davranışı	Anlatım, soru – cevap
6	10.03.2025	Personel Değerlendirmenin Psikolojik Boyutu ve Motivasyon	Anlatım, soru – cevap
7	17.03.2025	İşe Yönelik Tutumlar ve İş Tatmini	Anlatım, soru – cevap
8	-	Ara Sınav	-
9	31.03.2025	İşe Yönelik Tutumlar ve Örgütsel Bağlılık	Anlatım, soru – cevap
10	07.04.2025	İş ve Özel Yaşam Dengesi	Anlatım, soru – cevap
11	14.04.2025	İş Stresi	Anlatım, soru – cevap
12	21.04.2025	İş Yerinde Mobbing	Anlatım, soru – cevap
13	28.04.2025	İş Sağlığı Psikolojisi	Anlatım, soru – cevap
14	05.05.2025	İş Sağlığı Psikolojisinde Özel Konular	Anlatım, soru – cevap
15	12.05.2025	Emeklilik ve İşsizlik Psikolojisi	Anlatım, soru – cevap
16	-	Dönem Sonu Sınavı	-
17	-	Dönem Sonu Sınavı	-



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

G. DERS KAYNAKLARI	
1. Aşkın Keser ve Burcu Kümbül Güler, (2021). "Çalışma Psikolojisi", Umuttepe Yayınları.	
2. Classroomda haftalık yayınlanan konu anlatım linkleri ve dokümanlar.	
3. Mehmet Silah (2005). "Sosyal Psikoloji, Davranış Bilimi", Seçkin Yayıncılık.Akademik Yayıncılık”, 2016.	



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025 / Bahar	Meslek Yüksekokulu/ Bilgisayar Prog. – Büro Yön. Prog. - Adalet Prog.	OD 104	2.00	Türk Dili II

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Tekin TAN
E-posta:	tekintan@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 00 33- 1038
Çevrimiçi Ortam Adresi:	https://classroom.google.com/c/NzI1MTEyNjM2OTew?cjc=sonmibs
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	Pazartesi / 09.00 – 10.50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi Salı, Çarşamba, Perşembe günleri 10.00-12.00 saatleri arasında yapılacaktır. (Not: Online meet görüşmesi için “tekintan@tarsus.edu.tr” adresine e-mail atarak randevu alınız.)

B. Dersin Amacı
Türk Dili-II dersiyle öğrencilere, Türkçeyi daha iyi kullanmalarını sağlayacak özellik ve kuralları öğretmek; dildeki yanlışları ve anlatım bozukluklarını göstererek dili doğru kullanma yetisi kazandırmak; yazılı ve sözlü anlatım türlerini inceleme, uygulama ve ayırt etme yetisi kazandırmak; duygu, düşünce ve bilgilerini yazılı veya sözlü olarak doğru ve etkili bir şekilde ifade etme becerisi kazandırmaktır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - Dildeki yanlış kullanımların, anlatımdaki bozuklukların neler olduğunu öğrenir ve dili doğru kullanmanın önemini kavrar. - Yazılı anlatımın gerektirdiği plan ve kuralları kavrar. - Metinlerin nasıl oluştuğuyla ilgili bilgiler edinir ve bu teknikler doğrultusunda metin çalışmaları yapabilir. - Anlatım biçimleri ve düşünceyi geliştirme yollarını açıklar, bunları metne



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

uygulayabilir.

- Yazılı ve sözlü anlatım türlerini, özelliklerini, nerelerde, nasıl ve hangi amaçla kullanıldıklarını tanımlar.
- Etkili konuşmayı ve beden dili kullanımını tanımlar ve uygular.

D. Ölçme ve Değerlendirme

	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Ara Sınav	40	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100

- Vize sınavı ve final sınavı sınıf ortamında yüz yüze çoktan seçmeli olarak yapılacaktır.
- Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftalık konulardan, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom platformunda bulunan (OD 104- TAN) sınıfında paylaşılacaktır.
- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin tekintan@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	Biçim Bilgisi Türkçedeki sözcüklerin yapısı, ekler.	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
2	Biçim Bilgisi Türkçedeki sözcük türleri ve görevleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
3	Anlam Bilgisi Sözcükte ve cümlede anlam	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
4	Cümle Bilgisi Cümlede yapı ve cümle türleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
5	Cümle Bilgisi Cümlelerin öğeleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
6	Sözcük ve cümle düzeyinde anlatım bozuklukları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
7	Sözcük ve cümle düzeyinde anlatım bozuklukları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
8	(Ara Sınav)	-
9	Sözlü anlatı türleri Hazırlıksız konuşmalar	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
10	Sözlü anlatı türleri Hazırlıklı konuşmalar	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
11	Yazıda Plan Konu, konu başlığı; giriş, gelişme, sonuç; düşünceyi geliştirme teknikleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
12	Yazılı anlatı türleri Edebi türler	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
	Yazılı anlatı türleri Düşünce yazıları	Öğretim elemanı sunumu,



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

13		tartışma, soru-yanıt
14	Resmi yazışma türleri ve uygulama örnekleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
15	Dönem Sonu Sınavı	-
16	Dönem Sonu Sınavı	-

A. DERS KAYNAKLARI

1- Komisyon; Türk Dili I-II, Açıköğretim Yayınları, Eskişehir, 2018.
2- Komisyon; Türk Dili I-II, Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Yayını, İstanbul, 2019.
3- Komisyon; Türk Dili I-II, Açıköğretim Fakültesi Yayını, Erzurum, 2019.
4- Türkçe Sözlük; TDK Yayınları, Ankara, 2011.
5- Yazım Kılavuzu; TDK Yayınları, Ankara, 2012.
6- www.tdk.gov.tr
7- Prof. Dr. Zeynep KORKMAZ, Prof. Dr. Tuncer GÜLENSOY, Prof. Dr. Ahmet B. ERCİLASUN; Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Ekin Yay.
8- Ömer Asım Aksoy, Dil Yanlışları 2000 Sözü'n Eleştirisi, İnkılap Kitabevi, 2016.
9- Prof. Dr. Gürer Gülsevin, Doç. Dr. Erdoğan Boz; Türkçenin Çağdaş Sorunları, Gazi Kitabevi, 2006.
10-Leylâ Karahan, Türkçede Söz Dizimi, Akçağ Yay., Ankara 2012.

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025/ Bahar	Meslek Yüksekokulu/Hukuk Bölümü/Adalet Programı	AD 102	4.00	Borçlar Hukuku

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Başak Karmutoğlu
E-posta:	basakkarmutoglu@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 1862
Çevrimiçi Ortam Adresi:	
Ders Günü/Saati:	Perşembe 08:00-10:50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında basakkarmutoglu@tarsus.edu.tr mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya yüz yüze görüşme için öncesinde e- mail atarak görüşme ayarlayabilirsiniz.

B. Dersin Amacı

Bu ders ile öğrencilere, bilimsel ve yargısal kaynaklar ışığında 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun genel hükümleri kapsamında borç ilişkisinin doğumu, kaynakları, hüküm ve sonuçları ile borç ilişkisinin sona ermesinin sonuçları hakkında temel bilgi kazandırmak amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/

Kazanımları Bu dersin sonunda öğrenciler;

- Borçlar hukukuna ilişkin temel kavram ve kurumları özümser,
- Borçlar hukukuna ilişkin yasal düzenlemelerden ve yargı kararlarından haberdar olur,
- Borç ilişkisinin kaynaklarını (sözleşme, haksız fiil ve sebepsiz zenginleşme) karşılaştırabilir,
- Borçlar hukuku alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirerek uygulayabilir,
- Uygulamada karşılaşılan sorunları analiz eder,
- Borçların sona ermesinin hüküm ve sonuçlarını tartışabilir.

DERS İZLENCE FORMU

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Ara Sınav		Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı		Final Sınavı	1	100
- Öğrenci kısa sınavlarda ilgili tarihe kadar işlenen konulardan, vize sınavında o güne kadar işlenen konulardan, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.				
E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar				
- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri üzerinden yapılacaktır. - Herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir. - Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir. - Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir. - Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır. - Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan sanal sınıfımızda paylaşılacaktır. - Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra verilen yanıtlar kabul edilmeyecektir. - Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin basakkarmutoglu@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.				

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

DERS İZLENCE FORMU

F. Ders Planı			
Hafta	Tarih	Konu	Öğretim Yöntemi
1		- Dersin Tanıtımı - Ders İzlenesinin Tanıtımı	Öğretim elemanı sunumu, soru-cevap
2		Borçlar Hukukunun Konusu, Kaynakları, Temel İlkeleri, Borç ve Borç İlişkisi Kavramları, Sorumluluk Kavramı, Eksik Borçlar, Def'i ve İtiraz Kavramları	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
3		Genel Olarak Borcun Kaynakları, Sözleşmeden Doğan Borç İlişkileri (I) (Sözleşmenin Kurulması ve Şekli)	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
4		Sözleşmeden Doğan Borç İlişkileri (II) (Sözleşme Özgürlüğü, Sözleşme Sınırlamaları, Genel İşlem Şartları, Sözleşmelerin Geçersizlik Halleri)	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
5		Sözleşmeden Doğan Borç İlişkileri (III) (Sözleşmelerin Geçersizlik Halleri Dvm., Sözleşmelerin Yorumu ve Uyarlanması, Sözleşme Vaadi (Ön Sözleşme), Temsil	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
6		Haksız Fiilden Doğan Borç İlişkileri (I) (Haksız Fiilin Unsurları, Hukuka Aykırılığı Kaldıran Haller, Zarar ve Tazminat)	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
7		Haksız Fiilden Doğan Borç İlişkileri (II) (Müteselsil Sorumluluk, Sorumluluk Sebeplerinin Çokluğu ve Sebeplerin Yarışması, Ceza Mahkemesi Kararının Hukuk Davasına Etkisi, Haksız Fiilden Doğan Taleplerde Zamanaşımı)	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
8		Ara Sınav	-
9		Özel Hukukta Düzenlenen Kusursuz Sorumluluk Halleri	Öğretim elemanı sunumu - soru cevap
10		Sebepsiz Zenginleşmeden Doğan Borç İlişkileri (Sebepsiz Zenginleşmenin Unsurları, İade Yükümlülüğü ve Kapsamı, Sebepsiz Zenginleşmeden Doğan Taleplerde Zamanaşımı)	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
11		Borçların Hüküm ve Sonuçları (I) (İfa Kavramı, İfa Yeri, İfa Zamanı, İfanın Tarafları, İki Tarafa Borç Yükleyen Sözleşmelerde İfa)	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

DERS İZLENCE FORMU

12		Borçların Hüküm ve Sonuçları (II) (Para Borçlarında İfa ve Faiz, İfanın İspatı); Borca Aykırılık Halleri ve Borca Aykırılığın Sonuçları (I) (Genel Olarak Borca Aykırılık Halleri ve Borcun İfa Edilmemesinin Genel Sonuçları)	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
13		Borca Aykırılık Halleri ve Borca Aykırılığın Sonuçları (II) (Borçlunun Temerrüdü, Alacaklının Temerrüdü, Borca Aykırılıktan Dolayı Sorumsuzluk Anlaşmaları)	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
14		Borçların Sona Ermesi, Borç İlişkilerinde Bazı Özel Durumlar	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
15		Takas, Zamanaşımı, Müteselsil Borçlar, Şarta Bağlı Borçlar	Öğretim elemanı sunumu – soru cevap
16		Dönem Sonu Sınavı	-
17		Dönem Sonu Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI

1. Turgut Akıntürk/Derya Ateş, Borçlar Hukuku Genel Hükümler, Özel Borç İlişkileri, Beta Yayınları
2. Fatih Bilgili/Ertan Demirkapı, Borçlar Hukuku Genel Hükümler, Dora Yayınları,
3. Safa Reisoğlu, Borçlar Hukuku Genel Hükümler, Beta Yayınları,
4. www.yokdersleri.yok.gov.tr



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025 / Bahar	Meslek Yüksekokulu/ Adalet Pr.	AD 206	5.00	İCRA VE İFLAS HUKUKU

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Ekin Cansu KAMACI
E-posta:	ekinkamaci@tarsus.edu.tr
Tel:	+90(324) 600 0044 Dahili:88200
Dersin Yapılacağı Yer	Sınıf kodu: A 201
Ders Günü/Saati:	Cuma / 08.00-10.40
Öğrenci Görüşmeleri:	Yüz yüze hafta içi Cuma günleri 11.00-13.00 saatleri arasında yapılacaktır. (NOT: Görüşme için “ekinkamaci@tarsus.edu.tr” adresine e-mail atarak randevu alınız.)

B. Dersin Amacı
Bu dersin amacı, öğrencilere icra ve iflas hukukunun temel kavram ve kurumlarını; genel haciz yoluyla takibi ve özel takip yollarını, ayrıca tasarrufun iptali davaları konularını öğretmektir.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

Bu dersin sonunda öğrenciler;

- Borçlunun borcunu ödememesi halinde alacaklının hukuka uygun olarak icra takibini nasıl yürütmesi gerektiğini açıklayabilir.
- Haciz konusunda verilen bilgilerle, öğrenci borçlunun hangi malvarlığı unsurlarını haczettirerek alacaklının alacağını tahsil edebileceği konusunu karşılaştırabilir.
- Kambyo Senetlerine Özgü Haciz yoluyla Takibe ilişkin verilen bilgilerle bu takip yolunu tanımlayabilir.

D. Ölçme ve Değerlendirme

	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Ara Sınav		Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı		Final Sınavı	1	100

- Öğrenci kısa sınavlarda ilgili tarihe kadar işlenen konulardan, vize sınavında ilk 7 haftanın konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin ekinkamaci@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

Ders Haftalık İçerik			
Hafta	Konular		
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar
1	Temel Kavramlar (Cüz'i icra-Külli icra), İcra (İflas) Organları ve Şikayet	Anlatım-Tartışma	Yok
2	Genel Haciz Yolu İle Takibe Giriş, Takip Talebi, Ödeme Emri ve İtiraz	Anlatım-Tartışma	Yok
3	İtirazın İptali ve İtirazın Kaldırılması	Anlatım-Tartışma	Yok
4	Menfi Tespit ve İstirdat Davaları	Anlatım-Tartışma	Yok
5	Haciz, Haciz İhbarnameleri	Anlatım-Tartışma	Yok
6	Paraya Çevirme	Anlatım-Tartışma	Yok



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

Ders Haftalık İçerik			
Hafta	Konular		
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar
7	İhalenin Feshi, Paraların Paylaştırılması	Anlatım-Tartışma	Yok
8	Ara Sınav		
9	Kambiyo Senetlerine Özgü Haciz Yolu ile Takip	Anlatım-Tartışma	Yok
10	Kiralanan Taşınmazların İlamsız Tahliyesi	Anlatım-Tartışma	Yok
11	İlamlı İcra	Anlatım-Tartışma	Yok
12	Rehnin Paraya Çevrilmesi Yolu ile Takip	Anlatım-Tartışma	Yok
13	İhtiyati Haciz	Anlatım-Tartışma	Yok
14	Tasarrufun İptali Davaları	Anlatım-Tartışma	Yok
15	Dönem Sonu Sınavı		
16	Dönem Sonu Sınavı		

G. DERS KAYNAKLARI



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

Hakan Pekcanitez / Oğuz Atalay / Muhammet Özekes: İcra ve İflas Hukuku Temel Bilgiler, On İki Levha Yayıncılık 2022 Eylül 19. Baskı
Murat Atalı / İbrahim Ermenek: İcra ve İflâs Hukuku, Seçkin 2022 Eylül 5. Baskı
İlgili Diğer Kaynaklar



TARSUS ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEK OKULU

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025/ Bahar	MYO Büro Yönetimi, Adalet, Bankacılık ve Sigortacılık	OD 102	2.00	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Talat KARATAŞ
E-posta:	talatkaratas@tarsus.edu.tr
Tel:	
Çevrimiçi Ortam Adresi:	Rf5bx74
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	Çevrimiçi Ortam: Pazartesi/ 15:00- 15:50 /16:00 – 16:50
Öğrenci Görüşmeleri:	Salı (11:00-12:00) ve Perşembe (13:00-14:00)

B. Dersin Amacı
Bu ders, üniversite gençliğine Atatürk dönemi ve sonrası çağdaş Türkiye tarihini siyasi, kültürel, toplumsal ve ekonomik boyutlarıyla değerlendirerek, Cumhuriyet ideolojisini ve tarih bilincini kazandırmayı amaçlamaktadır

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler;
- Türkiye Cumhuriyeti'nin laik bir devlet düzenine sahip olmasında önemli bir rol oynayan 3 Mart 1924 tarihli devrim yasalarını ve günümüzdeki önemini değerlendirir. - Türkiye'de katılımcı bir demokratik düzenin oluşumu ve demokratikleşme çabalarını kavrar. - Cumhuriyet dönemi eğitim, kültür ve sanat çalışmalarının toplumsal hayata etkilerini değerlendirir. - Türkiye'de çağdaş, laik ve evrensel hukuk sisteminin önemini kavrar. - Siyasal ve toplumsal bağımsızlık için gerekli olan ekonomik gelişmişliğin önemini anlar. - Türkiye'nin Atatürk dönemi barışçı dış politika ilkelerini geçmiş ve günümüz dünya şartları içerisinde değerlendirir. - Bir çağdaşlaşma ideolojisi olarak Atatürkçü düşünce sisteminin dayandığı temel ilkeleri kavrar. - Dünyada ve ülkemizde yaşanan bugünkü iç ve dış sorunların, Türkiye üzerindeki etkilerini ve çözüm yollarını geliştirir.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Ara Sınav	40	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100
- Vize sınavı ve final sınavı yüz yüze, çoktan seçmeli olarak yapılacaktır. - Öğrenci kısa sınavlarda ilgili tarihe kadar işlenen konulardan, vize sınavında ilk 7 haftalık konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.				

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (isim_soyisim@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır. - Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir. - Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir. - Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir. - Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır. - Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) sanal sınıf platformunda paylaşılacaktır. - Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir. - Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin talatkaratas@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

F. Ders Planı

Hafta	Tarih	Konu	Öğrenim Yöntemi
1		Lozan konferansı öncesindeki gelişmeler, Konferansı toplanması ve Barış anlaşmasının imzalanması	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
2		3 Mart 1924 Yasaları ve Türkiye'de Çok Partili Yaşama Geçiş Denemeleri	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
3		Hukuk Alanındaki Gelişmeler ve Türk Anayasaları	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
4		Eğitim ve Kültür Alanındaki Yenilikler	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
5		Toplumsal Alanda Düzenlemeler	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
6		Ekonomik Alanda Gelişmeler	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
7		Cumhuriyet Döneminde Dış Politika	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
8		Ara Sınav	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
9		II. Dünya Savaşı ve Sonrasında Türkiye	-
10		Türkiye’de Çok Partili Dönemin Gelişimi	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
11		Soğuk Savaş Dönemi ve Türkiye	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
12		Türkiye'nin Sancılı Yılları: 1970-1980	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
13		Atatürk İlkeleri I	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
14		Çağdaş Bir Düşünce Olarak Atatürkçülük ve Türkiye’nin Bugünkü Sorunları	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
15		Çağdaş Bir Düşünce Olarak Atatürkçülük ve Türkiye’nin Bugünkü Sorunları	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
16		Dönem Sonu Sınavı	-
17		Bütünleme Sınavı	-



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

DERS İZLENCE FORMU

G. DERS KAYNAKLARI

1. Önerilen kaynaklar:
2. Mustafa Kemal ATATÜRK, Nutuk, 1919-1927, Atatürk Araştırma Merkezi Yayınları, Ankara, 1999;
3. Ergün AYBARS, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Ercan Kitabevi, İzmir, 2000;
4. Suna KİLİ, Türk Devrim Tarihi, Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, İstanbul, 2001;
5. Ahmet Mumcu, Tarih Açısından Türk Devriminin Temelleri ve Gelişimi, İnkılâp Kitabevi, İstanbul, 1996;
6. Şerafettin TURAN, Türk Devrim Tarihi, 4 Cilt, Bilgi Yayınevi, Ankara, 1999;
7. Editör Prof.Dr.Şerife YORULMAZ, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi: Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Deniz Kitabevi, Mersin, 2019.
8. <https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/TAR201U/ebook/TAR201U-12V3S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf>
9. <http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kok/ati2.pdf>



TARSUS ÜNİVERSİTESİ



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
TÜRK DİLİ II
DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025 / Bahar	MYO Dış Ticaret - Lojistik - İKY	OD104	2.00	Türk Dili II

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Rabia AKDAĞ
E-posta:	rabiaakdag@tarsus.edu.tr
Tel:	(0324) 600 00 33- 1031
Çevrim içi Ortam Adresi:	Google Meet : https://meet.google.com/afd-mntk-boq?authuser=0
Çevrim içi Ortam Ders Günü/Saati:	Pazartesi / 13.00 - 14.50
Öğrenci Görüşmeleri:	Ofis / Yüz yüze Salı Günleri: 13.00 - 14.00 Çarşamba Günleri: 09.00 -10.00 (Not:Ayrıca çevrim içi görüşme talepleriniz için rabiaakdag@tarsus.edu.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.)

B. Dersin Amacı
Öğrencilere Türkçenin daha iyi kullanılmasını sağlayacak özellik ve kuralları öğretmek; dildeki yanlışları ve anlatım bozukluklarını göstererek dili doğru kullanma yetisi kazandırmak; yazılı ve sözlü anlatım türlerini inceleme, uygulama ve ayırt etme yetisi kazandırmak; duygu, düşünce ve bilgilerini yazılı veya sözlü olarak doğru ve etkili bir şekilde ifade etme becerisi kazandırmaktır.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
TÜRK DİLİ
DERS İZLENCE FORMU

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları

Bu dersin sonunda öğrenciler;

- Sözcükleri tür, yapı ve anlam özelliklerine göre çözümler.
- Cümleleri tür, yapı ve anlam özelliklerine göre çözümler; öğelerine ayırır.
- Dildeki yanlış kullanımların, anlatımı bozan unsurların neler olduğunu öğrenir.
- Etkili ve güzel konuşmanın tekniklerini öğrenir.
- Yazıda plan, anlatım biçimleri ve düşünceyi geliştirme yollarını açıklar; bunları metne uygular.
- Yazılı ve sözlü anlatım türlerini, özelliklerini, nerelerde, nasıl ve hangi amaçla kullanıldıklarını tanımlar.

D. Ölçme ve Değerlendirme

	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Ara Sınav	40	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100
- Vize sınavı ve final sınavı sınıf ortamında yüz yüze, çoktan seçmeli olarak yapılacaktır. - Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftalık konulardan, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.				



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
TÜRK DİLİ
DERS İZLENCE FORMU

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**öğrenci no@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin e-postalarını sık sık takip etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Bu ders ile ilgili materyaller (slayt, video kayıt, vb.) “xh4nltk” sınıf kodlu Google Classroom uygulaması üzerinden paylaşılacaktır.
- Dersle ilgili her türlü soru ve bilgilendirme rabiaakdag@tarsus.edu.tr adresine e-posta ile veya öğrenci görüş saatinde yüz yüze iletilebilir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
TÜRK DİLİ
DERS İZLENCE FORMU

Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	- Biçim Bilgisi Türkçedeki Sözcüklerin Yapısı- Ekler	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
2	-Türkçedeki Sözcük Türleri ve Görevleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
3	-Anlam Bilgisi Sözcükte ve Cümlede Anlam	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
4	-Cümle Bilgisi Cümlede Yapı ve Cümle Türleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
5	- Cümlelerin Öğeleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
6	-Anlatım Bozuklukları Dil Bilgisine Dayalı Anlatım Bozuklukları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
7	- Anlama Dayalı Anlatım Bozuklukları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
8	Ara Sınav	-
9	- Etkili ve Güzel Konuşma Teknikleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
TÜRK DİLİ
DERS İZLENCE FORMU

10	- Sözlü Anlatım Türleri Hazırlıksız Konuşmalar	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
11	- Sözlü Anlatım Türleri Hazırlıklı Konuşmalar	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
12	- Yazıda Plan - Düşünceyi Geliştirme Teknikleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
13	- Yazılı Anlatım Türleri Edebî Yazılar	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
14	-Yazılı Anlatım Türleri Düşünce Yazıları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
15	-Resmî Yazışma Türleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
16	Dönem Sonu Sınavı	-



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
TÜRK DİLİ
DERS İZLENCE FORMU

F. DERS KAYNAKLARI

- 1- Komisyon; Türk Dili I-II, Açıköğretim Yayınları, Eskişehir, 2018.
- 2- Komisyon; Türk Dili I-II, Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Yayını, İstanbul, 2019.
- 3- Komisyon; Türk Dili I-II, Açıköğretim Fakültesi Yayını, Erzurum, 2019.
- 4- Türkçe Sözlük; TDK Yayınları, Ankara, 2011.
- 5- Yazım Kılavuzu; TDK Yayınları, Ankara, 2012.
- 6- www.tdk.gov.tr
- 7- Ömer Asım AKSOY, Dil Yanlışları 2000 Sözün Eleştirisi, İnkılap Kitabevi, 2016.
- 8- Prof. Dr. Zeynep KORKMAZ, Prof. Dr. Tuncer GÜLENSOY, Prof. Dr. Ahmet B. ERCİLASUN; Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Ekin Yay.
- 9- Leylâ KARAHAN, Türkçede Söz Dizimi, Akçağ Yay., Ankara 2012. Prof. Dr. Gürer Gülsevin, Doç. Dr. Erdoğan Boz; Türkçenin Çağdaş Sorunları, Gazi Kitabevi, 2006.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025 / Bahar	Meslek Yüksekokulu/ Adalet Pr.	AD 202	3.00	TEBLİGAT HUKUKU

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Ekin Cansu KAMACI
E-posta:	ekinkamaci@tarsus.edu.tr
Tel:	+90(324) 600 0044 Dahili:88200
Dersin Yapılacağı Yer	Sınıf kodu: A 201
Ders Günü/Saati:	Çevrimiçi: Perşembe / 11.00-13.40
Öğrenci Görüşmeleri:	Yüz yüze hafta içi Cuma günleri 11.00-13.00 saatleri arasında yapılacaktır. (NOT: Görüşme için “ekinkamaci@tarsus.edu.tr” adresine e-mail atarak randevu alınız.)

B. Dersin Amacı
Bu dersin amacı, Taraflar tarafından yapılan usul işlemlerinin bir sonuç ifade edebilmesi için zorunlu olan tebligatın anlaşılmasıdır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

Bu dersin sonunda öğrenciler;

- Yargılama alanında ihtiyaç duyacakları temel Tebligat Hukuku kavram ve usullerini değerlendirebilir.
- Tebligat türlerinin ve usullerinin kullanabilir.
- Hangi makamların Tebligat Kanunu hükümlerine tabi olduğu ile tebliğin yapılabileceği kişileri belirleyebilir
- Türlerine göre tebligat masraflarının öğrenir ve tebligatta kanuna aykırılığın sonuçlarını kavrayabilir.

D. Ölçme ve Değerlendirme

	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Ara Sınav		Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı		Final Sınavı	1	100

- Öğrenci kısa sınavlarda ilgili tarihe kadar işlenen konulardan, vize sınavında ilk 7 haftanın konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin ekinkamaci@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

Ders Haftalık İçerik			
Hafta	Konular		
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar
1	Tebliğat kavramı, tebligat tanımı, tebligat hukukunun konusu, önemi ve amacı.	Ders Anlatımı- Soru/Cevap	-
2	Tebliğat Kanunu'nun konusu, tebligat yapacak makamlar, yapılış şekillerine göre tebligat türleri, konusuna göre tebligat türleri, tebliğ masrafı, tebliğ masrafının ödenmemesi.	Ders Anlatımı- Soru/Cevap	-
3	Elektronik tebligat, güvenli elektronik imza, kayıtlı elektronik posta	Ders Anlatımı- Soru/Cevap	-
4	Tebliğin yapılacağı kişiler, Tebliğ yapılacak kimselere göre düzenlenmiş özel hükümler, tebellüğe yetkili kişiler, tüzel kişilere tebligat, şirketlere tebligat	Ders Anlatımı- Soru/Cevap	-
5	Tebliğ adresi, bilinen son adres kuralı, adres değişikliği, muhatabın geçici olarak adreste bulunmaması, tebliğ imkansızlığı ve tebellüğden imtina.	Ders Anlatımı- Soru/Cevap	-



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

Ders Haftalık İçerik			
Hafta	Konular		
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar
6	Tebliğ adresi, bilinen son adres kuralı, adres değişikliği, muhatabın geçici olarak adreste bulunmaması, tebliğ imkansızlığı ve tebellüğden imtina.	Ders Anlatımı- Soru/Cevap	-
7	Tebliğ tutanağı, tebliğ tutanağında yer alması gereken kayıtlar	Ders Anlatımı- Soru/Cevap	-
8	Ara Sınav		-
9	Tebliği yapacak makamlara özel hükümler, kazai, idari ve mali tebligat.	Ders Anlatımı- Soru/Cevap	-
10	Usulsüz tebliğ, yok hükmünde tebliğ, usulsüz tebliğin sonuçları.	Ders Anlatımı- Soru/Cevap	-
11	Uluslararası tebligat.	Ders Anlatımı- Soru/Cevap	-
12	Türkiye'den yurtdışına tebligat, Türkiye'de mukim yabancılara tebligat.	Ders Anlatımı- Soru/Cevap	-
13	Tebliğata ilişkin suçlar	Ders Anlatımı- Soru/Cevap	-



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

Ders Haftalık İçerik			
Hafta	Konular		
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar
14	Pratik çalışmalar	Ders Anlatımı- Soru/Cevap	-
15	Final Sınavları	Ders Anlatımı- Soru/Cevap	-
16	Final sınavları		-

G. DERS KAYNAKLARI
- Nedim Meriç - Tuğçe Arslanpınar Tat - Melih Işık - D. Nurdan Korkmaz - Barçın Özkan Kızıllı: Olaylarla Tebligat Hukuku. -Timuçin Muşul, Tebligat Hukuku, Adalet Yayınevi. -İlgili Diğer Kaynaklar



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025 / Bahar	Meslek Yüksekokulu/ Adalet Pr.	AD 210	4.00	ULUSAL YARGI AĞI BİLİŞİM SİSTEMİ (UYAP)

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Ekin Cansu KAMACI
E-posta:	ekinkamaci@tarsus.edu.tr
Tel:	+90(324) 600 0044 Dahili:88200
Dersin Yapılacağı Yer	Sınıf kodu: A 201
Ders Günü/Saati:	Çarşamba 14.00-16.40
Öğrenci Görüşmeleri:	Yüz yüze hafta içi Cuma günleri 11.00-13.00 saatleri arasında yapılacaktır. (NOT: Görüşme için “ekinkamaci@tarsus.edu.tr” adresine e-mail atarak randevu alınız.)

B. Dersin Amacı
Bu derste, Mahkeme kararları ve bunların içermesi gereken unsurlarla beraber UYAP üzerinden yapılan adli yazışma usulleri hakkında bilgi vermek amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

Bu dersin sonunda öğrenciler;

- UYAP sistemini bilir
- UYAP'tan verilere erişmeye hakim olur
- Mahkeme kararlarını sınıflandırır.
- UYAP'taki verileri ayırt eder.

D. Ölçme ve Değerlendirme

	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Ara Sınav		Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı		Final Sınavı	1	100

- Öğrenci kısa sınavlarda ilgili tarihe kadar işlenen konulardan, vize sınavında ilk 7 haftanın konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin ekinkamaci@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

Ders Haftalık İçerik			
Hafta	Konular		
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar
1	Tanışma ve Ders Tanıtımı	Ders Anlatımı - Soru/Cevap- Tartışma	Yok
2	Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi (UYAP) Hakkında Temel Bilgiler	Ders Anlatımı - Soru/Cevap- Tartışma	Yok
3	Elektronik İmza	Ders Anlatımı - Soru/Cevap- Tartışma	Yok
4	Doküman Yönetim Sistemi	Ders Anlatımı - Soru/Cevap- Tartışma	Yok
5	UYAP Editör, Sanal Tartışma, İnternet, Extranet ve İnternet	Ders Anlatımı - Soru/Cevap- Tartışma	Yok
6	UYAP'ta Güvenlik	Ders Anlatımı - Soru/Cevap- Tartışma	Yok



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

Ders Haftalık İçerik			
Hafta	Konular		
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar
7	UYAP Yardım Masası	Ders Anlatımı - Soru/Cevap- Tartışma	Yok
8	Vize		
9	UYAP Bilgi Sistemleri (Portallar)	Ders Anlatımı - Soru/Cevap- Tartışma	Yok
10	UYAP Bilirkişi Sistemi	Ders Anlatımı - Soru/Cevap- Tartışma	Yok
11	Dava açılış modülü	Ders Anlatımı - Soru/Cevap- Tartışma	Yok
12	Dosya Sorgulama İşlemleri	Ders Anlatımı - Soru/Cevap- Tartışma	Yok
13	UYAP E-Tebliğat	Ders Anlatımı - Soru/Cevap- Tartışma	Yok
14	Pratik	Ders Anlatımı - Soru/Cevap- Tartışma	Yok
15	Dönem Sonu Sınavı	Ders Anlatımı - Soru/Cevap- Tartışma	Yok
16	Dönem Sonu Sınavı		



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

G. DERS KAYNAKLARI

- Ders Slaytları
- Anadolu Üniversitesi Açık Erişim Kitabı
- İlgili Diğer Kaynaklar



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025 / Bahar	Meslek Yüksekokulu/ Adalet Pr.	AD 228	4.00	YARGI ÖRGÜTÜ

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Ekin Cansu KAMACI
E-posta:	ekinkamaci@tarsus.edu.tr
Tel:	+90(324) 600 0044 Dahili:88200
Dersin Yapılacağı Yer	Sınıf kodu: A 201
Ders Günü/Saati:	Perşembe 14.00-16.40
Öğrenci Görüşmeleri:	Yüz yüze hafta içi Cuma günleri 11.00-13.00 saatleri arasında yapılacaktır. (NOT: Görüşme için “ekinkamaci@tarsus.edu.tr” adresine e-mail atarak randevu alınız.)

B. Dersin Amacı
Bu derste, Mahkemelerin, kuruluş ve görevlerini, çalışmasına ilişkin dış koşullarını tanımlamak ve Yargılama sürecinin işleyişine doğrudan veya dolaylı olarak katılan görevlilerin statülerini, görev ve yetkilerini belirlemesi amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

Bu dersin sonunda öğrenciler;

- Devletin yasama- yürütme-yargı kuvvetleri arasındaki ilişkiyi kavrayabilmek
- Yargılama faaliyetinin işleyiş biçimini öğrenebilmek
- Türk yargı örgütü içerisinde yer alan yargılama mercilerini tanıyabilmek
- Yargılama mercileri arasındaki ilişkileri kavrayabilmek
- Yargılama faaliyetini yerine getiren görevlileri tanıyabilmek
- Yargılama faaliyetini yerine getiren görevlileri tanıyabilmek
- Türk hukuk sisteminin işleyiş mantığını öğrenebilmek

D. Ölçme ve Değerlendirme

	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Ara Sınav		Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı		Final Sınavı	1	100

- Öğrenci kısa sınavlarda ilgili tarihe kadar işlenen konulardan, vize sınavında ilk 7 haftanın konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin ekinkamaci@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

Ders Haftalık İçerik			
Hafta	Konular		
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar
1	Yargı örgütü kavramı, Yargı Örgütü Hukukuna Giriş	ders anlatımı, soru/cevap, tartışma	-
2	Uyuşmazlık kavramı ve uyuşmazlıkların çözümü	ders anlatımı, soru/cevap, tartışma	-
3	Mahkemelerin bağımsızlığı ilkesi, Yargılama İlke ve kuralları	ders anlatımı, soru/cevap, tartışma	-
4	Mahkemelerin Kuruluşu, Mahkemelerin Bağımsızlığı ve Hâkimlik Teminatı	ders anlatımı, soru/cevap, tartışma	-
5	Yargı kolları	ders anlatımı, soru/cevap, tartışma	-



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

Ders Haftalık İçerik			
Hafta	Konular		
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar
6	Anayasa yargısı	ders anlatımı, soru/cevap, tartışma	-
7	Adli yargı	ders anlatımı, soru/cevap, tartışma	-
8	Ara Sınav	ders anlatımı, soru/cevap, tartışma	-
9	Adli yargıda mahkeme teşkilatı	ders anlatımı, soru/cevap, tartışma	-
10	İlk derece mahkemeleri	ders anlatımı, soru/cevap, tartışma	-
11	İcra ve İflas Örgütü	ders anlatımı, soru/cevap, tartışma	-
12	Bölge adliye mahkemeleri	ders anlatımı, soru/cevap, tartışma	-
13	Yüksek mahkemeler, Hesap Yargısı	ders anlatımı, soru/cevap, tartışma	-



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

Ders Haftalık İçerik			
Hafta	Konular		
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar
14	Seçim Yargısı	ders anlatımı, soru/cevap, tartışma	-
15	Final Sınavı	ders anlatımı, soru/cevap, tartışma	-
16	Final Sınavı	ders anlatımı, soru/cevap, tartışma	-

G. DERS KAYNAKLARI
Anadolu Üniversitesi Açık Erişim Kitabı İlgili Diğer Kaynaklar